

HØYRINGSINNSPEL

Sak	Delprosjekt administrativ organisering – delprosjekt i hovedprosjekt Faglig og administrativ organisering
Saksnr.	16/05641
Dato sendt ut på høyring	19.12.16
Høyringsfrist	13.1.17
Send høyringsinnspel til:	Innsending før 31.12.16: post@hib.no ; post@hisf.no ; postmottak@hsh.no Innsending etter 01.01.17: post@hvl.no
Bakgrunn for saka	Delprosjektgruppa legg i vedlagte rapport fram sine vurderingar og modeller med forslag til organisering av den administrative verksemda. Høyringa vert sendt ut til avdelingar og administrative einingar, til dei tilsette sine organisasjonar og studentparlamentar, og ein ber om at einingane svarer samla (Innspel frå underliggjande einingar/miljø følgjer som vedlegg).
Høringsspørsmål som delprosjektet ønsker svar på	
Kapittel 4	I begge modellane er det identifisert kva slags oppgåver som fysisk må vere tilgjengelege på studiestadane. Er det oppgåver som manglar – i så fall kva for oppgåver og kvifor?
	Korleis vurderer høyringsinstansane fordelinga av oppgåvene mellom a. institusjons- og fakultetsnivå i modell 1? b. institusjons- og fakultetsnivå i modell 2?
	Er det naudsynt å vidareutvikle eller etablere nye administrative område i HVL - kvifor?
Kapittel 5	Ut frå det vi veit så langt i fusjonsprosessen – er det ein av dei to modellane som støttar betre opp om forslaga til organisering av den faglege verksemda enn den andre? (Jf. rapport frå Delprosjekt Leing og fagleg organisering)
	Korleis oppfyller modell 1 og modell 2 målsettinga om likebehandling av studentar og tilsette i HVL?

Fusjonsprogrammet for Høgskulen på Vestlandet

Kapittel 6	<p>Delprosjektet peikar på forhold som må greiast ut nærare, uavhengig av kva for ein modell ein vel.</p> <p>Vi ber høyringsinstansane om å gje innspel til andre forhold som må greiast ut.</p>
Ansvarlig	Prosjekt Fagleg og administrativ organisering – Delprosjekt Administrativ organisering
Utending	Programsekretariatet

HØYRINGSINNSPEL

Sak	Delprosjekt administrativ organisering – delprosjekt i hovedprosjektet Faglig og administrativ organisering
Saksnr.	16/05641
Høyringsinstans (svarar)	Bibliotektenester i nærregion Stord/Haugesund. Dette inkluderer Dokumentsenteret/arkiv.
Ev. prosess bak høyringsinnspillet	Vi har hatt seksjonsmøter på begge studiesteder, der de ansatte har kommet med innspill.
Innspel	
Bruk fleire sider om det trengs	
Kap 4	Bruk spørsmål framfor, eller kommenter ut frå egne behov
	Vi er enige med det rapporten sier om at bibliotek er en teneste som må være til stede på alle studiesteder.
Kap 5	Bruk spørsmål framfor, eller kommenter ut frå egne behov
	Fokus på likebehandling, kvalitet og robusthet peker i retning av å velge modell 1 og for å holde de administrative fagmiljøene samlet i fellestjenester. Gode tenester til fagmiljøene kan tilbys gjennom å dedikere personer i fellestjenestene til fakultetene evt instituttene. I Biblioteket har vi dette gjennom kontaktbibliotekar-ordningen.
Kap 6	Bruk spørsmål framfor, eller kommenter ut frå egne behov

<p>Andre merknader</p>	<p>Mandatet sier tydelig at den administrative organiseringen skal bygge på den faglige organiseringen. Når den faglige organiseringen er utsatt, bør det få konsekvenser for den administrative organiseringen – denne bør utsettes tilsvarende.</p> <p>Leveranse 1 av prosjektet har ikke vært hørt i organisasjonen og ble ikke drøftet av interimstyret, slik mandatet sier den skulle bli. Vurderingen av de tre ulike modellene som presenteres bygger ikke på eller refererer til dokumentert kunnskap, egne erfaringer eller andres erfaringer. Det finnes mange institusjoner som nylig har vært i samme situasjon som oss – det er naturlig å hente erfaring fra disse, samt fra løsningene ved våre egne tre opprinnelige institusjoner. Fordeler og ulemper ved de løsningene vi har hatt er ikke belyst i rapporten, dette er en svakhet.</p> <p>Vårt ønske er at man «spoler» tilbake og beskriver de tre modellene fra leveranse 1 grundigere og så lar styret drøfte saken, før man tar det videre.</p> <p>Det vil måtte bli en avveining mellom hvilke tjenester som eventuelt skal legges til fakultets- / eventuelt instituttnivå og hva som skal legges til institusjonsnivå (fellestjenester). Vi ser flere gode grunner til å beholde de administrative tjenestene samlet, sentralt, bl.a.:</p> <p>Når vi er bedt om å fusjonere tre høgskoler for å gi bedre kvalitet og skape mer robuste fagmiljø, tenker vi at det samme bør gjelde for de administrative fagmiljøene. Det blir, særlig i HVLs startfase, viktig å samle, heller enn å splitte opp. I startfasen er det viktig å skape felles rutiner, systemer og kultur. Man kan eventuelt vurdere å legge ressurser og oppgaver til fakultetene på litt sikt.</p> <p>Likebehandling, både av studenter og ansatte, er svært viktig. Dette får vi best til ved å ha fellestjenester. En oppsplitting av de administrative fagmiljøene, vil øke risikoen for at det oppstår ulike rutiner og praksis.</p> <p>Prinsippene for administrativ organisering slår fast at man ønsker en sunn og god balanse mellom faglige og administrative årsverk. Fellestjenester vil være det mest effektive her. En oppsplitting av miljøer vil øke behovet for antallet administrativt ansatte, fordi det da blir behov for dobbeltarbeid og mindre mulighet for fleksibilitet.</p> <p>Det er viktig å beholde de strategiske og operative oppgavene i samme avdeling og i alle nærregioner. Dette er viktig, først og fremst for å sikre at det strategiske og det operative ses i sammenheng, men også for å sikre interessante jobber og utviklingsmuligheter/karriereveier i alle regioner.</p> <p>Rapporten fra leveranse 2 bør synliggjøre de ulike alternativene, i alle fall gi eksempler på hvilke konsekvenser de ulike modellene gir. Slik vi ser det, kan man få passe store fagmiljø ved å slå sammen det administrative personalet ved de tre institusjonene.</p> <p>Arkiv/dokumentsenter har følgende formål : « å tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskningsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig</p>
------------------------	--

forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida.» (Arkivlova)

Arkiv/Dokumentsenter har en generell utfordring med å få alle relevante dokumenter til journalføring (dokumentfangst). Både dokumentfangst og det å få til felles rutiner vil være lettere for oss dersom administrasjonen samles i fellestjenester, slik at vi kan forholde oss til en leder og en avdeling pr tjeneste. Et eksempel på dette kan være at vi kan forholde oss til en personalavdeling med en leder, i stedet for en fragmentert personalavdeling der noen er ansatt i en sentral fellestjeneste og andre spredt på fakultetene. Dersom personaltjenesten og de andre tjenestene fragmenteres på denne måten, er det stor fare for at det oppstår ulike rutiner og arbeidsmønstre.

Vi har et dyktig organisasjonsteoretisk fagmiljø ved HVL. Det er ønskelig at fagmiljøet benyttes som en ressurs i det videre arbeidet med å finne en god administrativ organisering for HVL.