

HØYRINGSINNSPEL

Sak	Delprosjekt administrativ organisering – delprosjekt i hovedprosjektet Faglig og administrativ organisering
Saksnr.	16/05641
Høyingsinstans (svarar)	Forskningsadministrasjonen, Seksjon for forskning og ekstern samhandling, Bergen
Ev. prosess bak høyringsinnspelet	Koordinering av innspill fra eget diskusjonsmøte og tilbakemeldinger sendt på epost.

Innspelet

Rapporten drøfter i liten grad ulikhetene mellom utdannings-, FoU-, personal- og økonomiadministrasjon. Det kan være grunnlag for at disse ulike områdene organiseres ulikt.

Balansen mellom fellesnivået og fakultetsnivået må også ses på fra et ressursperspektiv – det vil ikke være formålstjenlig å fordele fellestjenester der det er forholdsvis få tilsatte ut på fakultetene. En slik fragmentering vil føre til at det vil være svært lite ressurser igjen både på fellesnivået og på fakultetene.

I det videre har vi valgt å rette tilbakemeldingen til feltet forskningsadministrasjon.

I de to modellene for organisering av den administrative virksomheten ved HVL foreslås det i begge en todeling av forskningsadministrasjonen der «strategisk forsknings- og studieadministrasjon, inkludert spesialiserte oppgaver, internasjonalisering og ekstern finansiert aktivitet», ligger organisert som fellestjenester, mens «forskningsadministrasjon; forskningsstøtte og –utvikling» ligger til fakultetsnivå. Det er ikke definert hvilke oppgaver prosjektgruppen regner som strategiske eller spesialiserte oppgaver og hva som regnes som (mer generell) forskningsstøtte, og –utvikling.

En todeling av forskningsadministrasjonen kan være hensiktsmessig for å sikre fagnær støtte hvor dette er hensiktsmessig, samtidig må dette veies opp mot det behovet man har for en kompetanseintensiv forskningsadministrasjon for å kunne bistå forskningsmiljøene på en god og effektiv måte. Det er derfor viktig å få klarlagt fordeling av de forskningsadministrative oppgavene mellom fellestjenester og fakultetsnivå.

Forskningsadministrasjonen ved campus Bergen har med utgangspunkt i leveranse 2 forslag til følgende fordeling:

Organisert som fellestjenester:

Tema/område	Oppgaver
Strategiske og koordinerende oppgaver	Evaluering og rapportering av HVLS FoU virksomhet, utvikling av verktøy og statistikk for bruk til strategisk styring. Nasjonale, regionale, og kommunale og interkommunale strategier, deltagelse i Regionalt FoU forum, utvalgsarbeid m.m.

Fusjonsprogrammet for Høgskulen på Vestlandet

Ph.d.- studier	Etablering av nye ph.d.-studier, ansvar for enhetlig forvaltning av ph.d.-studiene på tvers av fakulteter (deriblant avklaring av spørsmål knyttet til ph.d.-regelverk, utvikling av retningslinjer knyttet til ph.d.-studiene), sikre drift av ph.d.-studiene i tråd med universitetsambisjonen.
Forskningsetikk	Sekretariatsfunksjon for forskningsetisk utvalg, oppfølging av utvalgets beslutninger om forebyggende tiltak (forskningsfrokoster, seminarer, debatter, kurs etc.). Veiledning, opplæring og oppfølging knyttet til meldeplikt personopplysningsloven (NSD), forhåndsgodkjenning av helseforskningsprosjekt (REK), forsikringer, redelighet i forskning etc. Etablering og oppfølging av rutiner for forskningsserver, internkontroll m.m.
Ekstern finansiering:	
Støtteapparat/pådriverfunksjon for innhenting av eksterne nasjonale/nordiske forskningsmidler	Informerende, motiverende og mobiliserende aktiviteter, søknadsbistand og veiledning, intensjonsbrev m.m.
Nasjonale sentervirkemidler: (SFF; SFI; FME, INFRA)	Koordinering, prosess, søknadsbistand
EU-rådgivning/støtteapparat	Institusjonens kontaktpersoner nasjonalt/internasjonalt for Horisont2020, EEA and Norway grants, LEAR funksjon, PES midler, søknadsbistand, informerende, motiverende og mobiliserende aktiviteter
Kommersialisering, IPR	Håndtering av HVL sine ansattes og studenters immaterielle rettigheter og kommersialiseringsaktiviteter. Kontaktpunkt for Mohnsenteret og BTO/Validé.
Kontrakter, avtaler, (juridisk bistand)	Håndtering av kontrakter/samarbeidsavtaler for å sikre en enhetlig forvaltning på tvers av fakulteter

Alle disse oppgavene ligger på et spesialiseringsnivå som tilsier at de bør ligge til en fellestjeneste for hele HVL.

Forskningsadministrasjon er et arbeidsfelt som krever en kunnskapsbase som er omfattende, spesialisert, og som er i stadig endring. Følgelig kreves det profesjonalisering og kontinuerlig kunnskapsoppdatering for å kunne tilby høy kvalitet på de forskningsadministrative tjenestene til forskningsmiljøene. Dette innebærer både at de administrative oppgavene krever høy, spesialisert

kompetanse hos den enkelte medarbeider, men også at det vil gi stor merverdi å samle disse oppgavene/stillingene i én enhet hvor forskningsadministrasjon er primæroppgaven. Dette vil skape et kollegium og administrativt fagmiljø hvor kompetanseutveksling, utvikling og fornying sikres. En «kritisk masse» av oppgaver og kolleger er nødvendig for å sikre god administrativ kvalitet både på kort og lang sikt.

Mange forskningsadministrative funksjoner er i mindre grad fagspesifikke, og går i større grad på strategiske teknikker og lang erfaring. En fellesressurs gir et likt og rettferdig tilbud av høy kvalitet til alle forskere uavhengig av hvilket fakultet de tilhører eller i hvilken nærregion de har sin daglige arbeidsplass. Fokus på tverrfaglighet i både nasjonale og internasjonale utlysninger om forskningsmidler gjør det helt nødvendig å samarbeide på tvers av fakultetene, og det vil da være nyttig med rådgivere som kan bidra i slike prosesser og som er opplyste på mer enn ett fagfelt.

Det vil også være behov for administrativ forskningsstøtte på fakultetsnivå.

Arbeidsoppgaver på fakultetsnivå:

Tema	Oppgaver
Ph.d.-studier	Drifte ph.d.-studiene ved HVL. Det dreier seg om alt fra oppfølging av ph.d.-studenter, arbeid tilknyttet ph.d.-emner, tilrettelegging ved midtveisevalueringer, disputas m.m.
Kompetanseheving	Støtte i kvalifisering mot førstelektor, dosentur og professorat
FoU-tid	Forskningsadministrativ støtte for tildeling av FoU-tid
FoU-utvalg	Støtte til eventuelle FoU-utvalg på fakultetsnivå
Forskningsstøtte	«Post-award» oppgaver som drift, rapportering, kontakt med partnere i eksisterende prosjekt osv.
Mottak utenlandske stipendiater/ph.d.-studenter/gjesteforskere	Et eksempel er ph.d.-studiet i datateknologi der mange av stipendiatene som tilsettes kommer fra utlandet, og en ser behov for ressurser på fakultetsnivå som kan bistå/veilede disse i etableringsfasen (informasjon om hvordan norske offentlige systemer fungerer, anskaffelse av d-nummer, orientering på HVL, hvordan skaffe seg bolig osv.). Oppgavene ligger i skjæringsfeltet forskningsadministrasjon/personaladministrasjon/internasjonalt kontor, men bør uansett ligge på fakultetsnivå.
Forskningsarrangement	Bistå fagmiljø i organisering av forskningsdagene og andre forskningsrelaterte arrangement.

En slik organisering og oppgavefordeling innen forskningsadministrasjon vil gi en robust og kompetent forskningsadministrativ enhet og være i samsvar med utredningen av fusjonen mellom HiB, HSH og HiSF og arbeidsnotat av NIFU om robuste fagmiljøer¹ laget i forbindelse med stortingsmeldingen om forholdet mellom strukturen i høyere utdanning og kvaliteten i de studietilbud som tilbys (Meld. St. 18 (2014–2015)), og vil legge til rette for at våre forskere når opp i den nasjonale og internasjonale konkurransen om forskningsmidler.

¹ Robuste fagmiljøer. En litteraturgjennomgang. NIFU Arbeidsnotat 12/2014.